



PSR CALABRIA 2014 – 2020

CLLD LEADER

MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI RESPONSABILE DEL PIANO

GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA

Via Miguel Cervantes, N.10 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)

Tel. e Fax 0968-662740 P. I.V.A. 03011100793 C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 03011100793

e-mail: info@galreventino.it - Pec: galmontireventino@arubapec.it

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Il presente Avviso pubblico per la selezione del RESPONSABILE DEL PIANO è emanato dal Gruppo di Azione Locale Dei Due Mari s.c. a r.l., in forza dell'incarico attribuito al Presidente del GAL dal Consiglio di Amministrazione in data 30/08/2016.

Il GAL seleziona un Responsabile del Piano le cui funzioni e responsabilità dovranno essere di direzione tecnica e coordinamento poiché a tale figura, viene assegnato un ruolo di gestione e di responsabilità rispetto all'attuazione del piano stesso, in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico e dei compiti di cui in prosieguo

ART. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del FEASR e che abroga il regolamento n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti n. 352/78, n. 165/94, n. 2799/98, n. 814/2000, n. 1290/2005 e n. 485/2008;
- Regolamento (UE) N. 1310/2013 che stabilisce alcune disposizioni sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e modifica i regolamenti n. 1305/2013, n. 73/2009, n. 1307/2013, n. 1306/2013 e n. 1308/2013;
- Regolamento (UE) 288/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- Regolamento (UE) n. 215/2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 per quanto riguarda la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento (UE) n. 480/2014 che integra il Regolamento (UE) 1303/2013;
- Regolamento (UE) N. 807/2014 che integra talune disposizioni del regolamento n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento n. 1305/2013;
- Regolamento (UE) N. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013;

- Regolamento (UE) N. 907/2014 che integra il regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento (UE) N. 908/2014 recante modalità di applicazione del regolamento n. 1306/2013 per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Decisione C(2015) 8314 finale, del 20 novembre 2015, che ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Regione Calabria 2014 - 2020;
- Delibera Giunta Regionale n. 4 del 18 gennaio 2016 di adozione del P.S.R. della Calabria 2014 2020;
- Delibera Consiglio Regionale della Calabria n. 99 del 23 febbraio 2016 di approvazione del PSR Calabria 2014 – 2020.
- Decreto Dirigente Generale n.856 del 29/06/2016 di approvazione del bando relativo alla Misura 19 per il sostegno preparatorio e la selezione dei GAL e delle strategie di sviluppo locale

ART.3 – AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO

Il territorio di riferimento del GAL DEI DUE MARI comprende i seguenti Comuni: Albi, Amato, Andali, Belcastro, Botricello, Carlopoli, Cerva, Cicala, Conflenti, Cropani, Decollatura, Falerna, Feroleto Antico, Fossato Serralta, Gimigliano, Gizzzeria, Magisano, Marcedusa, Marcellinara, Martirano, Martirano Lombardo, Miglierina, Motta Santa Lucia, Nocera Terinese, Pentone, Petronà, Pianopoli, Platania, S. Mango D'Acquino, S. Pietro Apostolo, Sellia, Sellia Marina, Serrastretta , Sersale, Settingiano, Simeri Crichi, Sorbo San Basile, Soveria Mannelli, Soveria Simeri, Taverna, Tiriolo, Zagarise.

ART. 4 – REQUISITI DEI PARTECIPANTI AL BANDO

I candidati al ruolo di RESPONSABILE DEL PIANO dovranno avere i seguenti requisiti minimi di accesso alla selezione:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o specialistica in materie economiche e giuridiche o titoli equipollenti;
- Esperienza pregressa almeno quinquennale nella gestione, coordinamento e programmazione di iniziative cofinanziate o inerenti i fondi comunitari;
- Buona conoscenza delle norme e procedure che regolamentano il FEARS e l'attuazione di piani di sviluppo locale promossi dai GAL;
- Cittadinanza in uno dei paesi della U.E.;
- Residenza in uno dei paesi della U.E.;
- Non esclusione dall'elettorato attivo e godimento dei diritti civili;
- Assenza di condanne penali;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non ricoprire e non aver ricoperto il ruolo di Sindaco di uno dei comuni del territorio del GAL DEI DUE MARI;
- Non essere socio, in qualità di titolare o di rappresentante legale, del GAL DEI DUE MARI

ART. 5 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di RESPONSABILE DEL PIANO comporterà, tra l'altro, le seguenti attività:

- direzione e coordinamento tecnico della struttura operativa del GAL DEI DUE MARI;
- funzione apicale della struttura operativa, in quanto i collaboratori vengono posti in line sotto la responsabilità del responsabile del piano;
- relazionare, con cadenza almeno trimestrale, al Consiglio di Amministrazione sull'attuazione del piano;
- partecipazione alle riunioni degli organi della società (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci, ecc.) ricoprendo il ruolo di segretario verbalizzante;
- responsabilità sull'attuazione del piano;
- predisposizione di rapporti di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario sull'attuazione del piano;
- controllo e verifica attuazione bandi, compreso le attività di rendicontazione e certificazione della spesa;
- gestione, congiuntamente con il Direttore Amministrativo, dei rapporti con l'autorità di gestione regionale, l'organismo pagatore, gli incaricati delle attività di controllo di I e II livello;
- assicurare adeguato supporto, in sinergia con il Direttore Amministrativo, alle operazioni di controllo amministrativo e in loco di I e II livello;
- partecipare, se incaricato dal Presidente e/o dal Consiglio di Amministrazione, ad incontri e/o riunioni tecniche presso la Regione, il Ministero delle Politiche Agricole, la Rete Rurale Nazionale, l'Assogal;
- responsabile unico del procedimento su attività e procedure individuate e deliberate dal Consiglio di Amministrazione;
- elaborazione, congiuntamente con il Direttore Amministrativo, di eventuali varianti al piano;
- mantiene i rapporti con i consulenti (amministrativi, fiscali, del lavoro, ecc.) per la predisposizione del Bilancio annuale e delle Dichiarazioni fiscali (Redditi, IVA, IRAP, Sostituti d'imposta, ecc.)
- ogni altra attività necessaria sotto il profilo direzionale richiesta per la realizzazione del piano.

ART. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, insieme agli allegati successivamente indicati, potrà pervenire secondo le seguenti modalità:

- a) invio a mezzo raccomandata A/R o corrieri espresso;
- b) consegna a mano;
- c) invio a mezzo posta elettronica certificata.

a) invio a mezzo raccomandata A/R o corrieri espresso;

La domanda dovrà essere indirizzata alla sede del GAL DEI DUE MARI – Via M. Cervantes n.10 – 88049 SOVERIA MANNELLI (CZ), in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura "BANDO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL PIANO DEL GAL DEI DUE MARI".

Per il rispetto dei termini di scadenza di presentazione della domanda, farà fede unicamente la data di ricezione dell'Amministrazione del GAL (protocollo interno) e non quella del timbro postale di spedizione.

Pertanto, relativamente alle domande non pervenute a causa di disguidi del servizio postale il GAL non ne risponde e resterà a carico del mittente verificare l'arrivo della stessa entro i termini previsti.

b) consegna a mano

La domanda, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre ai dati del mittente, la dicitura "BANDO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL PIANO DEL GAL DEI DUE MARI", potrà essere consegnata a mano presso la sede del GAL DEI DUE MARI, presso l'ufficio protocollo, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

c) invio a mezzo posta elettronica certificata

La domanda può essere inviata a mezzo pec all'indirizzo **galmontireventino@arubapec.it** indicando nell'oggetto "Selezione del Responsabile del Piano del GAL DEI DUE MARI".

La mail dovrà contenere la domanda e tutti i documenti previsti in formato pdf.

Indipendentemente dalla modalità di invio prescelta, la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre** il termine perentorio delle ore 12.30 del giorno 04/10/2016 a pena di esclusione della stessa.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

La documentazione da presentare in allegato alla domanda è la seguente:

1. autocertificazione dei requisiti minimi previsti dal bando, comprendente anche l'autocertificazione in merito al trattamento dei dati personali;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo dal quale si evincano le precedenti esperienze professionali;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancanza anche di uno solo dei tre documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati.

ART. 7 – SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione sarà formata da tre membri nominati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del GAL (delibera n.52 del C.D.A.).

La Commissione sarà incaricata di valutare le domande pervenute.

Tutti gli atti delle sedute della commissione saranno verbalizzati.

La valutazione sarà effettuata soltanto per titoli come riportati in tabella

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a.1) Master universitario	2,0 punti per possesso di Master di II livello	2
a.2) Esperienza su programmi Leader	L'esperienza nell'ambito dei Programmi Leader (Leader II, Leader +, Asse IV) sarà valutata nei seguenti termini: 1) 1 punto per ogni mese di esperienza nel ruolo di Direttore o Responsabile Amministrativo 2) 0,5 punti per ogni mese di esperienza con un ruolo subordinato 3) 1,5 punti per ogni anno di consulenza specifica	60
a.3) Esperienza specifica nel settore dei Fondi UE oltre i programmi Leader	0,2 punti per ogni mese di esperienza assistenza o consulenza tecnica svolta per conto di amministrazioni pubbliche o enti privati	10
a.4) Esperienza di lavoro in team, relazione con Enti, coordinamento e concertazione oltre i programmi Leader	2,0 punti per ogni esperienza almeno annuale di coordinamento o responsabile di gruppi di lavoro	12
a.5) esperienza di progettazione inerenti il territorio ricadente nel G.A.L. Due Mari	1,0 per ogni progetto	10
valutazione curriculum professionale	1 punto per ogni esperienza lavorativa nell'ambito del Psr	6
TOTALE		100

Ai candidati che saranno ammessi al colloquio sarà richiesto di dimostrare il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae.

In caso di parità di punteggio, verrà considerato preferenziale l'aver svolto funzioni di Direttore e Direttore Amministrativo e Finanziario nell'ambito del Programma Leader, e dei Programmi Comunitari Regionali Nazionali Europei nella programmazione 2007-2013. Nel caso in cui la parità dovesse continuare a persistere, il GAL procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Il GAL si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso altro GAL.

Gli esiti della selezione verranno esposti nella bacheca della sede del GAL DEI DUE MARI e sul suo sito internet www.galreventino.it

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente al D.L. 196/03 e s.m.i. "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente avviso e raccolti presso l'Amministrazione del GAL DEI DUE MARI.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Presidente del GAL DEI DUE MARI, dott. Francesco Esposito

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale all'albo del GAL DEI DUE MARI, all'Albo Pretorio dei Comuni ricadenti nell'area del GAL e sul sito internet del GAL

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, per quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il GAL DEI DUE MARI si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o annullare il bando in qualsiasi momento ed in tal caso nulla potrà essere eccepito, richiesto e domandato dal concorrente o dall'aggiudicatario per nessun titolo a nessuna ragione e tanto meno per le eventuali spese sostenute per partecipare al bando.

Tutte le informazioni potranno essere richieste nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso la sede del GAL DEI DUE MARI – Via M. Cervantes,10 – 88049 Soveria Mannelli (CZ). Il bando è altresì disponibile sul sito internet www.galreventino.it.

Soveria Mannelli,

Il Presidente
Dott. Francesco Esposito