



Soveria Mannelli, 23.04.2019

Prot. N. 419

Al Presidente

Al CDA

Alla Struttura Tecnica

Ai Consulenti

Rappresentati GAL commissioni tecn.

Oggetto: individuazione del conflitto di interesse PRIMARIO E SECONDARIO nei bandi del GAL DEI DUE MARI-

La presente nota viene emanata con l'intento di mettere tutti i soggetti interessati, nelle condizioni di conoscere anticipatamente possibili situazioni che possono interferire con l'interesse principale del GAL, mappando dunque in via preventiva il quadro relativo a eventuali situazioni di conflitto di interesse.

I soggetti interessati sono stati individuati tenendo conto della natura giuridica, dell'assetto organizzativo e funzionale del GAL nonché delle attività svolte e relative fasi procedurali.

- a) componenti del Consiglio di Amministrazione;
- b) personale del GAL;
- c) consulenti esterni;
- d) rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche.

La Costituzione italiana afferma: *"I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione"* (articolo 97).

Il Regolamento UE 1303/2013, all'articolo 34, stabilisce che i Gruppi di Azione Locale elaborino procedure di selezione delle operazioni trasparenti e non discriminatorie e criteri oggettivi di selezione che evitino conflitti d'interessi.

"Il conflitto di interessi è la condizione (situazione/fattispecie) in cui l'INTERESSE SECONDARIO di un AGENTE (soggetto investito della capacità di svolgere un'attività funzionale al perseguimento dell'interesse primario del GAL) TENDE AD INTERFERIRE con l'INTERESSE PRIMARIO del GAL".

L'interesse primario del GAL consistente nell'attuazione efficace ed efficiente della propria strategia di sviluppo locale nonché degli eventuali ulteriori progetti attivati e la conseguente erogazione di fondi pubblici, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche.

GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA

Via Miguel Cervantes, N.10 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)



Tel. e Fax 0968-662740 P. I.V.A. 03011100793 C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 03011100793

e-mail: info@galdeiduemari.it - Pec: galdeiduemari@legalmail.it

E' obiettivo del GAL, evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario del GAL e l'interesse secondario di un soggetto appartenente o che collabora con la Società stessa, che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali oppure penalmente rilevanti, che nuocciano alla reputazione del GAL e a quella della Regione e dell'Unione Europea.

Si individuano di seguito le fattispecie che determinano interessi secondari che potrebbero interferire sulla capacità di agire, in conformità ai doveri e responsabilità, dei soggetti interessati, nell'ambito delle attività svolte dagli stessi per il GAL determinando situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che minacciano il perseguimento dell'interesse primario del GAL.:

- Rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende potenzialmente beneficiarie di contributi nell'ambito dei bandi e delle progettualità attivati del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del PAL o nell'ambito di altri interventi progettuali;

- titolarità, anche per quote di minoranza, di partecipazioni azionarie o di diritti e/o titoli in società o imprese, potenzialmente beneficiarie di contributi nell'ambito dei bandi e delle progettualità attivati del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del PAL o nell'ambito di altri interventi progettuali;

- essere coniuge, parente entro il 4° grado, affine entro il 2° grado o convivente di soggetti potenzialmente beneficiari di contributi nell'ambito dei bandi e delle progettualità attivati del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del PAL o nell'ambito di altri interventi progettuali;

- essere in causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con soggetti potenzialmente beneficiari di contributi nell'ambito dei bandi e delle progettualità attivati del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del PAL o nell'ambito di altri interventi progettuali. La condizione opera anche per il coniuge o il convivente;

- essere partecipe ad organi direttivi di associazioni, organizzazioni, collegi ed ordini professionali anche a carattere non riservato, i cui interessi sono coinvolti nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri progetti attivati dal medesimo. La condizione opera anche per il coniuge, il parente entro il 4° grado, l'affine entro il 2° grado o il convivente;

- essere tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore o agente di soggetti (individui o organizzazioni), i cui interessi sono coinvolti nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o di altri progetti attivati dal GAL;

- adesione ad associazioni, organizzazioni, anche a carattere non riservato, studi o ordini professionali, i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o di altri progetti attivati dal GAL;

- titolarità, anche per quote di minoranza, di partecipazioni azionarie o di diritti e/o titoli in società o imprese i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o di altri progetti attivati dal GAL;

- avere in corso un rapporto di collaborazione diretta/indiretta retribuito (incarico retribuito) con soggetti i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o di altri progetti attivati dal GAL;

- ricoprire la carica di sindaco, consigliere, assessore, membro o titolare di altra carica presso l'ente pubblico o a partecipazione pubblica, il cui ambito di interesse è coinvolto nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o di altri progetti attivati dal GAL;

- partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività, nello svolgimento della funzione svolta per conto del GAL, nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o di altri progetti attivati

GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA

Via Miguel Cervantes, N.10 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)



Tel. e Fax 0968-662740 P. I.V.A. 03011100793 C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 03011100793

e-mail: info@galdeiduemari.it - Pec: galdeiduemari@legalmail.it

dal GAL, che possano coinvolgere interessi propri ovvero del coniuge, di parenti entro il 4° grado, di affini entro il 2° grado o di conviventi.

Essendo il GAL un'organizzazione che mutua ambiti pubblicistici con quelli civilistici, occorre anche considerare le regole del codice civile. In materia di conflitto di interessi il codice civile detta regole di carattere generale (articolo 1394), e norme specifiche applicabili alle società (articoli 2368, 2373, 2391, 2475-ter e 2634) che ovviamente sono applicabili al GAL in relazione, tra l'altro, alla sua forma giuridica. In particolare:

- l'articolo 1394 stabilisce: *"Il contratto concluso dal rappresentante in conflitto d'interessi col rappresentato può essere annullato su domanda del rappresentato, se il conflitto era conosciuto o riconoscibile dal terzo"*.
- L'articolo 2391 stabilisce: *"L'amministratore deve dare notizia agli altri amministratori e al collegio sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata"*.
- L'articolo 2475-ter, al primo comma stabilisce l'annullabilità dei contratti conclusi dagli amministratori in conflitto d'interessi se il conflitto era conosciuto o riconoscibile dal terzo. Al secondo comma stabilisce l'impugnabilità delle decisioni adottate dal CdA con il voto determinante di un amministratore in conflitto di interessi qualora le cagionino un danno patrimoniale.

Si può notare come il codice civile non abbia previsto un sistema di incompatibilità assoluta tra la presenza di un interesse dell'amministratore e una decisione presa dalla società: si riconosce che il fenomeno esiste e che può essere circoscritto:

- prevenendo ogni situazione di conflitto, mediante obblighi di trasparenza e di astensione;
- subordinando il potere di impugnazione delle delibere prese in conflitto di interessi alla sussistenza di un danno in concreto per la Società (cosiddetto conflitto di interessi in concreto).

Peraltro questo è il senso dell'**Orientamento n. 95 del 7 ottobre 2014**, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che ha affermato che *"qualora sussista un conflitto di interessi anche solo potenziale, l'obbligo di astensione dei pubblici dipendenti di cui all'art. 6 bis, della l. n. 241/1990 **costituisce una regola di carattere generale che non ammette deroghe ed eccezioni"***.

L'obiettivo, quindi, è quello di individuare preventivamente le aree di rischio più rilevanti di seguito indicati:

- Processi decisionali relativi alla selezione/approvazione delle operazioni, così come stabilito all'art. 34 del Reg. UE n. 1303/2013: elaborazione della Strategia di Azione Locale nell'ambito della programmazione regionale di riferimento (PSR); selezione dei progetti per l'attuazione degli interventi previsti dal Programma di Azione Locale (PAL) attraverso le diverse formule di attuazione previste, nonché quelli previsti da altri progetti comunitari attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
 - procedure di affidamento di servizi, forniture e consulenze;
 - procedure di selezione di personale;
 - processi decisionali svolti da Commissione tecniche dove è prevista la rappresentanza del GAL.
- Nell'ambito del PSR Calabria 2014/2020, che ha il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini della validazione delle proposte di istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili;

Fasi procedurali che determinino il CONFLITTO DI INTERESSE:

- elaborazione di progettazione partecipata/bando/avviso/invito ed individuazione criteri di selezione/negoiazione/valutazione;
- raccolta questionari e manifestazioni di interesse/proposte/istanze ed istruttoria tecnico-amministrativa;

GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA

Via Miguel Cervantes, N.10 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)



Tel. e Fax 0968-662740 P. I.V.A. 03011100793 C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 03011100793

e-mail: info@galdeiduemari.it - Pec: galdeiduemari@legalmail.it

- applicazione criteri di selezione/negoziazione/valutazione ed adozione proposta di SSL/graduatoria/proposta di aggiudicazione. Oppure proposta di candidatura a progetti;
- approvazione PAL/graduatoria/proposta di aggiudicazione. Approvazione progetto.
- Attuazione e gestione attività progettuale

Le misure preventive adottate sono riconducibili a:

- ☒ incompatibilità;
- ☒ divieto di esercitare attività economiche in conflitto;
- ☒ divieto di partecipare alla discussione e conseguente votazione;
- ☒ divieto di partecipare alle decisioni;
- ☒ raccolta di informazioni;
- ☒ rendere dichiarazioni;
- ☒ azioni di trasparenza.

Ciascun soggetto di cui alle categorie individuate al successivamente ai punti A.B.C.D. , all'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse reale, potenziale o apparente, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività del GAL, deve presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una dichiarazione scritta che descriva il ruolo/incarico assegnato, la situazione e le motivazioni che hanno determinato il conflitto di interesse.

Tale dichiarazione deve essere redatta sulla base secondo la normativa riguardante la dichiarazione sostitutiva degli atti notori o sulla base del modello in possesso presso gli Uffici del GAL dei Due Mari - "Dichiarazione in merito alla sussistenza di situazioni di conflitto di interesse". Ogni comunanza di interessi, ivi compresi interessi familiari, affettivi ed economici, deve essere dichiarata.

a) Componenti del Consiglio di Amministrazione

In via preventiva, il Presidente raccomanda i componenti del Consiglio di Amministrazione di porre attenzione ai punti previsti all'o.d.g. di ciascuna riunione e di segnalare tempestivamente l'esistenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse reale, potenziale o apparente che potrebbero insorgere, evidenziandolo già nella nota di convocazione della riunione.

Inoltre gli uffici provvedono a rendere disponibile la bozza del materiale relativo a ciascuna riunione sia presso la sede operativa del GAL, pochi giorni prima della seduta, per una presa visione preventiva. Successivamente, all'inizio di ogni riunione, il Presidente si accerta che i consiglieri siano a conoscenza delle disposizioni normative e dei conseguenti obblighi assunti, in relazione ai punti da trattare già conosciuti.

I componenti del Consiglio di Amministrazione aventi un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività del GAL, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse, sono tenuti a:

- ☒ Dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse e a produrre apposita dichiarazione quale attestazione;
- ☒ astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391).

In tal caso i componenti interessati devono abbandonare la seduta del Consiglio per tutta la durata di trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale deve essere dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere.

I medesimi componenti interessati dovranno astenersi da ogni altra attività anche ulteriore rispetto a quella descritta che attenga il medesimo processo.

GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA

Via Miguel Cervantes, N.10 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)



Tel. e Fax 0968-662740 P. I.V.A. 03011100793 C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 03011100793

e-mail: info@galdeiduemari.it - Pec: galdeiduemari@legalmail.it

Casi di incompatibilità: nell'ambito della realizzazione dei progetti finanziati dal GAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti, in qualità di consulenti o fornitori, ai consiglieri del GAL, al proprio coniuge, parente entro il 4° grado ed affine entro il 2° grado.

b) personale del GAL

In relazione al personale in organico al GAL, che costituisce la struttura tecnica organizzativa e gestionale, nonché eventuali altri collaboratori con i quali il GAL ha in essere dei contratti di lavoro, vengono stabiliti i seguenti casi di incompatibilità generale:

☒ il personale del GAL, con particolare riferimento al Direttore, non può essere parte della struttura Tecnica di altro GAL;

☒ il personale interno incaricato della gestione del GAL, indipendentemente dalla tipologia di contratto, non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PAL, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte del GAL. Oltre a quanto sopra, in analogia a quanto previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni, è necessario che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di reale, potenziale o apparente conflitto di interesse.

Il personale del GAL avente un interesse secondario coinvolto nell'esercizio della propria funzione, nell'ambito delle attività del GAL, che potrebbe determinare il verificarsi di una situazione di conflitto di interesse tra quelle indicate in precedenza, è tenuto ad astenersi dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo apposita dichiarazione al Consiglio di Amministrazione, tramite l'attestazione. Il Consiglio di Amministrazione provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro dipendente.

Il Presidente provvede, inoltre, ad acquisire al termine di ogni anno e in occasione del termine del rapporto di lavoro, apposita dichiarazione, da parte del personale del GAL, con la quale lo stesso rende conto del comportamento assunto, nel periodo di riferimento, in relazione allo svolgimento del proprio ruolo, per evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

c) Consulenti esterni

I consulenti esterni di cui il GAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi finché è in corso il contratto con il GAL. Ad esempio: assumere incarichi connessi alla progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto e/o degli interventi finanziati dal PSL, con soggetti richiedenti e/o beneficiari; assumere incarichi nell'ambito della medesima progettualità (realizzata dal GAL) con soggetti diversi dal GAL.

Per quanto sopra, i consulenti incaricati dal GAL, ai fini della sottoscrizione dell'incarico, sono tenuti a rendere apposita informativa debitamente firmata per presa visione e cognizione delle disposizioni contenute nella presente nota, al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

d) Rappresentanti del GAL nelle Commissioni tecniche

In relazione alle eventuali Commissioni Tecniche previste dalle disposizioni attuative stabilite dalle competenti autorità, per l'attuazione delle programmazioni comunitarie e regionali di riferimento, in cui è prevista la partecipazione del GAL mediante la nomina di propri rappresentanti, valgono gli stessi impegni e gli stessi obblighi previsti dai precedenti punti **a)** e **b)**.

Il Responsabile del Piano

F.to Dott. Pantaleone Mercurio

GAL DEI DUE MARI SOCIETA' COOPERATIVA

Via Miguel Cervantes, N.10 - 88049 Soveria Mannelli (CZ)



Tel. e Fax 0968-662740 P. I.V.A. 03011100793 C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 03011100793

e-mail: info@galdeiduemari.it - Pec: galdeiduemari@legalmail.it