



ALLEGATO A

## PSR CALABRIA 2014/2022 - CLLD LEADER

**Misura 19.2** "Attuazione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale partecipativo Leader"

**Misura 19.3** "Preparazione e attuazione delle attività di Cooperazione dei Gruppi d'Azione Locale"

**Misura 19.4** "Costi di gestione e animazione"

# MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL SOSTEGNO DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELL'AREA DEL GAL DEI DUE MARI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ mobile \_\_\_\_\_ indirizzo mail:  
\_\_\_\_\_, indirizzo pec.: \_\_\_\_\_

in qualità di **Legale Rappresentante di** (*Articolo 2 – Destinatari e requisiti di ammissibilità*)

\_\_\_\_\_ con sede legale/sede operativa in \_\_\_\_\_

P.IVA/CF \_\_\_\_\_

intende aderire alla presente manifestazione di interesse a valere sul Piano di Azione 2014/2022 del GAL dei Due Mari di cui all'Avviso pubblicato in data \_\_\_\_\_ e a tale scopo, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

## DICHIARA

di possedere tutti i requisiti di ammissibilità richiesti all'Articolo 2 – *Destinatari e requisiti di ammissibilità* dell'Avviso sopra indicato, come di seguito elencati:

N° prog.	Requisiti di ammissibilità	Note
1	Di essere <input type="checkbox"/> associazione <input type="checkbox"/> proloco <input type="checkbox"/> comitato <input type="checkbox"/> altro (specificare) Costituito/a nelle forme previste dall'ordinamento vigente e dotati di personalità giuridica	<i>Allegare documentazione comprovante il possesso del requisito (atto costitutivo, Statuto, con estremi della registrazione)</i>
2	Avere sede legale o operativa all'interno dell'Area GAL dei Due Mari	Comune di _____

e si impegna a realizzare in caso di accoglimento, le operazioni descritte nella proposta progettuale allegata alla presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)

Allegare fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Il documento informatico sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale, formato nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del Codice Amministrazione Digitale istituito con il d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, che garantiscono l'identificabilità dell'autore, l'integrità o l'immodificabilità del documento, ha l'efficacia prevista dall'articolo 2702 del codice civile.



## Allegato A – Proposta progettuale

### 1. Soggetto Proponente

---

Ragione sociale e forma giuridica			
Sede legale		CAP / Comune	
Sede operativa		CAP / Comune	
Partita IVA		e-mail	
Codice fiscale			
Indirizzo di posta elettronica certificata		Telefono	

### 2. Proposta progettuale

---

<b>2.1 Titolo dell'evento.</b>
<b>2.2 Descrizione chiara e dettagliata dell'evento.</b> <i>Elencazione e descrizione delle attività (attività di approfondimento, laboratori, workshop, visite guidate, attività artistiche, ecc.)</i>
<b>2.3 Descrivere come l'evento contribuisce al conseguimento degli obiettivi e delle Misure del PAL dei Due Mari 2014/2022.</b>



**2.4 Ambito territoriale interessato dalle attività dell'evento**, specificando le attività finalizzate alla valorizzazione e/o promozione dell'identità territoriale delle tradizioni, dell'enogastronomia, dell'artigianato tradizionale, di valorizzazione di attrattori di interesse storico e naturalistico.

**2.5 Descrivere e documentare la storicità dell'evento** specificando la rilevanza, la partecipazione e le presenze delle edizioni precedenti.

**2.6 Descrizione delle modalità e degli strumenti che verranno attivati nell'ambito dell'attività di promozione e comunicazione e per lo sviluppo ed applicazione di strumenti digitali.**

**2.7 Descrizione delle modalità e degli strumenti che verranno attivati nell'ambito dell'attività di promozione e comunicazione.**

**2.8 Risultati attesi** con particolare riferimento al rafforzamento dell'immagine dell'area e dell'accrescimento del numero di presenze.



## 2.9 Calendario dell'evento e tempi di realizzazione.

## 2.10 Elenco degli attori locali coinvolti nel progetto (per ogni soggetto allegare lettera di adesione, protocollo di intesa, ecc).

	Ente/Associazione/Impresa/Istituzione Denominazione	Sede	Forma di collaborazione
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
....			

## 3. Adempimenti e cronoprogramma delle attività

### 3.1 Descrizione degli adempimenti amministrativi previsti per l'avvio dell'operazione

1. ....
2. ....
3. ....



### 3.2 Cronoprogramma di realizzazione delle azioni previste

- Apertura dell'evento ..... entro il: \_\_/\_\_/\_\_
- Produzione di materiali promozionali .....entro il: \_\_/\_\_/\_\_
- Chiusura dell'evento ..... entro il: \_\_/\_\_/\_\_
- Presentazione domanda di contributo .....entro il: \_\_/\_\_/\_\_

## 4. Quadro economico

### 4.1 Descrizione degli interventi previsti e dei costi preventivati

Tipologia di spesa	Importo (in euro)
A) attività di ricognizione, elaborazione e diffusione delle informazioni, nonché realizzazione e diffusione di materiale informativo;	
B) produzioni audiovisive e multimediali;	
C) noleggio di attrezzature e strutture mobili, nonché acquisizione di spazi e servizi per l'organizzazione di eventi e manifestazioni, compresi i compensi e rimborsi spese;	
D) spese generali (consulenze per progettazione e organizzazione, imposte e tasse, ecc.);	
E) spese per il personale impiegato per la realizzazione dell'evento.	
<b>Totale</b>	

### 4.2 Sostenibilità economica e finanziaria della proposta in termini di cofinanziamento

#### Finanziamento dell'operazione

- Costo totale preventivato .....: 000 €
- Contributo richiesto (\_\_\_\_, \_\_% del costo totale) .....: 000 €
- Risorse finanziarie proprie .....: 000 €
- Altri contributi (specificare): \_\_\_\_\_: 000 €

### 4.2 L'IVA (barrare l'opzione ricorrente):

È spesa ammissibile in quanto non recuperabile dal beneficiario per il seguente motivo (fare riferimento alla specifica normativa, norma di legge): \_\_\_\_\_.

Non è spesa ammissibile in quanto recuperabile dal beneficiario.

## 5. Criteri di selezione - autovalutazione

### 5.1 Applicabilità dei criteri di selezione (articolo 4 del bando)

	Criteri di valutazione	Giustificazione dell'applicabilità del criterio	Punteggio di auto-valutazione
A.	Contributo del Progetto al conseguimento degli obiettivi del PAL del GAL ed alle finalità delle Misure attuative.		
B	Valore artistico e culturale dell'evento in termini di promozione dell'identità territoriale delle tradizioni, della cultura, dell'enogastronomia, dell'artigianato tradizionale, di valorizzazione di attrattori di interesse storico e naturalistico.		
C	Storicizzazione dell'evento		
D	Rilevanza o popolarità a livello culturale, storico o istituzionale desumibile dalla rassegna stampa delle edizioni precedenti.		
E	Numero di visitatori di provenienza extra-regionale o internazionale alle precedenti edizioni.		
F	Presenza di ospiti (artisti, relatori, ...) di rilievo regionale, nazionale o internazionale nelle precedenti edizioni.		
G	Valenza del Piano di Comunicazione (quotidiani, riviste, tv, internet, social, ecc.) della proposta presenta.		
H	Utilizzo di tecnologie innovative per realizzazione e gestione della proposta progettuale.		
I	Sostenibilità economica e finanziaria della proposta in termini di cofinanziamento (compresa la consistenza di sponsorizzazioni) rispetto all'investimento previsto.		
L	Numero di partner locali coinvolti (enti locali, associazioni e/o operatori economici) coinvolti per la realizzazione della proposta progettuale		

### Allegati

Alla proposta progettuale deve essere allegata la documentazione comprovante il possesso dei criteri per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio.