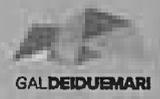




PIANO STRATEGICO
DELLA PAC
a supporto delle attività di



PIANO DI AZIONE LOCALE

GAL DEI DUE MARI

REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE,
LA VERIFICA, IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE
DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, LA VERIFICA, IL MONITORAGGIO E LA GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 14 Giugno 2024.



INDICE

1	Premessa	3
2	Finalità	3
3	Definizione di conflitto di interesse	4
4	Fasi procedurali	4
5.	Situazioni di potenziale conflitto di interesse	4
6	Categorie di soggetti interessati e misure di prevenzione adottate	5
7.	Attestazione	8
8.	Ambito di applicazione	8
9.	Divieti	8
10	Sanzioni	9
11	Obblighi di comunicazione	10

Allegato A:

-	Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse	11
---	--	----

1. Premessa

Con il presente Regolamento, il GAL dei DUE MARI intende dotarsi di uno strumento che permetta di identificare, verificare e governare le possibili situazioni di conflitto di interesse che potrebbero insorgere nello svolgimento delle proprie attività. Il presente documento viene predisposto tenendo conto dei seguenti aspetti:

- La natura giuridica del GAL e l'assetto funzionale ed organizzativo. Il GAL dei DUE MARI è una società cooperativa a responsabilità limitata senza scopo di lucro dotata di personalità giuridica;
- Le disposizioni vigenti in materia di conflitto di interesse con particolare riferimento agli artt. 1394, 2373, 2391 (1° e 3° comma) e 2475 ter del Codice Civile e all'art. 42 comma 8 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (Codice degli appalti).
- Le finalità dell'associazione e le relative attività svolte, che riguarderanno in particolare quelle afferenti l'attuazione di politiche di sviluppo previste nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei e di ogni altro programma comunitario, coerente con l'oggetto sociale dello statuto del GAL, attuati anche in continuità ai precedenti, favorendone ogni utile integrazione e coordinamento.
- Le specifiche disposizioni attuative stabilite dai bandi emanati dalle competenti autorità per l'attuazione delle programmazioni comunitarie e regionali di riferimento. Per quanto concerne la Programmazione comunitaria del FEASR 2023/2027, che riguarda la principale attività del GAL dei DUE MARI, si fa riferimento alla DGR della Regione Calabria n. 738 del 2022 e al Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023/2027.

2. Finalità

Le finalità del presente Regolamento sono:

- Dotarsi di uno strumento di tutela efficace per evitare situazioni di conflitto di interesse nel processo decisionale relativo alla selezione dei progetti, nelle situazioni relative ad affidamenti e consulenze da parte del GAL o di altri soggetti titolari di interventi attivati dal GAL (a bando, a regia), nel contesto dell'attivazione della strategia di sviluppo locale e delle singole Misure/Azioni e nelle procedure di selezione del personale.
- Garantire che, in sede di selezione degli interventi/domande di aiuto, i promotori e/o presentatori di un progetto non abbiano la possibilità di influenzare la decisione relativa alla medesima selezione.
- Garantire la trasparenza del processo decisionale attraverso la tracciabilità delle potenziali situazioni di conflitto di interesse.

3. Definizione di conflitto di interesse

Si definisce conflitto di interesse la condizione che si verifica quando un soggetto, avente un ruolo ed una responsabilità decisionale, abbia interessi personali o professionali in conflitto con l'imparzialità richiesta dalla funzione esercitata; imparzialità che può venir meno a causa dei propri interessi in causa.

4. Fasi procedurali

Le fasi procedurali in cui si ritiene sia possibile l'insorgere di potenziali situazioni di conflitto d'interesse sono le seguenti:

- Processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) nell'ambito della programmazione regionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione previste, nonché quelli previsti da altri progetti comunitari attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento.
- Procedure di affidamento di servizi e forniture e consulenze.
- Procedure di selezione di personale.
- Processi decisionali svolti da commissioni tecniche di valutazione, che hanno il compito di verificare la corretta applicazione dei criteri di selezione ai fini dell'istruttoria delle domande di aiuto e di predisporre la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili.
- Attuazione e gestione del PAL da parte del personale in organico al GAL.

5. Situazioni di potenziale conflitto di interesse

Le situazioni di potenziale conflitto di interesse sono le seguenti:

- Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento delle attività del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale del PAL o nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL.
- Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese, aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, da parte di chi opera nel GAL che possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri interventi progettuali attivati dal GAL.
- Prestazioni di attività professionale per conto di associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, da parte di chi opera nel GAL

e possano porlo in situazione di conflitto di interessi con la funzione svolta per conto del GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL.

- Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta nel GAL nell'attuazione della Strategia di sviluppo locale o nell'ambito di altri progetti attivati dal GAL, ad esclusione di partiti politici o di sindacati.
- Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di parenti entro il quarto grado, o di conviventi.

6. Categorie di soggetti interessati e misure di prevenzione adottate

In riferimento alla natura giuridica, all'assetto organizzativo e funzionale del GAL nonché alle fasi procedurali e le potenziali situazioni di conflitto di interesse individuate ai punti precedenti, si possono identificare le seguenti categorie di soggetti interessati:

- a) Componenti del Consiglio di Amministrazione.
- b) Soci del GAL.
- c) Personale del GAL.
- d) Consulenti esterni.
- e) Componenti delle commissioni tecniche di valutazione.

Per ogni categoria di soggetti interessati si provvede a descrivere le misure di prevenzione adottate in caso di potenziale conflitto di interesse precisando comunque, in generale, che ciascun soggetto delle categorie sopra individuate si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero:

- ✓ di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- ✓ di soggetti od organizzazioni con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- ✓ di soggetti od organizzazioni con cui egli/ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- ✓ di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;

- ✓ di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, nonché in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

a) Componenti del Consiglio di Amministrazione

I componenti il Consiglio di Amministrazione aventi un interesse diretto nell'ambito dei processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi/progetti, ad affidamenti di servizi e forniture, alla selezione del personale, sono tenuti a:

- Segnalare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse al Presidente del GAL e a produrre apposita dichiarazione quale attestazione (vedasi punto 7).
- Astenersi dalla partecipazione alla discussione e alla decisione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391).

In tal caso i componenti interessati devono astenersi dalla seduta del Consiglio per tutta la durata della trattazione del provvedimento per il quale è emersa una situazione di conflitto di interesse. Nel provvedimento che adotta la decisione finale deve essere dato atto della posizione e dell'interesse del Consigliere. I medesimi componenti interessati dovranno astenersi da ogni altra attività anche ulteriore rispetto a quella descritta che attenga il medesimo processo, quali atti deliberativi di approvazione dei lavori delle commissioni tecniche di valutazione nominate ad hoc, di concessione di proroghe, di approvazione di varianti, ecc.

b) Soci del GAL

Ai sensi delle Disposizioni Attuative e Procedurali del Complemento di Programmazione per lo Sviluppo Rurale del PSP 2023/2027, gli stessi divieti previsti nel presente regolamento al Punto 6 lettera a), anche per i soci valgono le condizioni di cui alla precedente lettera a) se gli stessi partecipano ai processi decisionali.

c) Personale del GAL

In relazione al personale in organico al GAL, che costituisce la struttura tecnica organizzativa e gestionale, vengono stabiliti i seguenti casi di incompatibilità generale:

- Il Direttore e/o Responsabile del PAL, non può essere parte integrante della struttura tecnica di altro GAL, possono essere comunque contemplate collaborazioni e consulenze con altri GAL

nei casi in cui ci sia specifica indicazione/volontà del Presidente e/o del CdA del GAL dei DUE MARI.

- Tutto il personale del GAL può collaborare con altri GAL soltanto dietro presentazione di apposita richiesta con successiva approvazione, del Presidente e/o del CdA del GAL dei DUE MARI.
- Il personale interno incaricato della gestione del GAL, indipendentemente dalla tipologia di contratto di lavoro/prestazione instaurato con il GAL, che svolge altre attività economiche retribuite che lo pongono in conflitto di interesse, deve darne comunicazione ed astenersi dal partecipare a tutti gli atti riguardanti tale procedimento. Nello specifico, ciò vale relativamente ai rapporti che lo stesso personale intrattiene con i richiedenti/beneficiari di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PAL.

In analogia a quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, è necessario, pertanto, che il dipendente mantenga una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi. Qualora si verifichi concretamente il caso in cui il personale sia chiamato a prendere decisioni che coinvolgano interessi propri, di parenti fino al quarto grado o di conviventi, ovvero che si manifesti una potenziale situazione di conflitto di interessi così come sopra descritta, è necessario che questi si astenga dalle attività di cui è stato incaricato, rappresentando tempestivamente la situazione al Presidente del GAL, tramite l'attestazione di cui al successivo punto 7 del presente Regolamento, il quale provvederà ad incaricare un altro dipendente.

d) Consulenti esterni

I consulenti esterni, di cui il GAL potrebbe avvalersi nell'ambito della propria attività, al pari dei dipendenti, non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle diverse attività connesse alla progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto/interventi finanziati dal PAL finché è in corso il contratto con il GAL. Qualora si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, sono anch'essi obbligati a comunicarlo prontamente al Presidente del GAL astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati, tramite l'attestazione di cui al successivo punto 7 del presente Regolamento. In tal caso il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione valuteranno se risulta possibile attivare misure adeguate limitando l'operato del consulente stesso, ovvero, qualora ciò non fosse possibile, si provvederà ad interrompere l'esecuzione delle attività assegnate al consulente.

e) Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione

Non possono far parte delle Commissioni i membri dell'organo decisionale o i rappresentanti di soci che siano coinvolti direttamente od indirettamente, mediante proprie strutture tecniche, nella predisposizione e progettazione delle domande di aiuto.

Ogni membro della commissione è tenuto alla segretezza sia durante l'istruttoria che al termine per tutto quanto concerne l'iter procedurale istruttorio.

In relazione alle Commissioni Tecniche di Valutazione valgono gli stessi impegni e gli stessi obblighi previsti dai precedenti punti a), b), c), e d). Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i componenti individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente al Presidente del GAL, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

Il Presidente del GAL provvederà, in via d'urgenza e per poi essere ratificato dal Consiglio di Amministrazione, a sostituire il componente che dovesse trovarsi in una posizione di conflitto di interessi e a tutti gli altri adempimenti conseguenti al verificarsi della posizione di conflitto di interessi.

7. Attestazione

Ciascun soggetto di cui alle categorie individuate al precedente punto 6, all'atto del manifestarsi di una potenziale situazione di conflitto d'interesse così come definita al precedente punto 5, deve presentare al Presidente del GAL una dichiarazione scritta che descriva il ruolo/incarico assegnato, la situazione e le motivazioni che hanno determinato il conflitto di interesse. Tale dichiarazione deve essere redatta sulla base del modello di cui all'allegato A - "Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse". Ogni comunanza di interessi, ivi compresi interessi familiari, affettivi ed economici, deve essere dichiarata.

Su eventuali situazioni di conflitto di interessi il Presidente del GAL dovrà informare il CdA che si esprimerà in merito secondo quanto disposto dai precedenti punti.

8. Ambito di applicazione

Il presente Regolamento si applica e si estende all'ambito di operatività del GAL in relazione alle progettualità a cui lo stesso può partecipare e/o realizzare, coerentemente con l'osservanza e l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in riferimento alla propria configurazione giuridica.

9. Divieti

Nell'ambito della realizzazione dei progetti previsti dal PAL, è vietato l'affidamento di incarichi diretti. In particolare è vietato l'affidamento di incarichi diretti a soggetti, in qualità di consulenti o fornitori, che

siano consiglieri e/o soci del GAL, ai coniugi, ai parenti ed agli affini entro il 4° grado. Ad esclusione dei Consiglieri del GAL, è consentito l'affidamento di incarichi per le tipologie di soggetti sopra citate esclusivamente a seguito di procedure di selezione pubblica (short list, ecc...), e ad approvazione specifica del CdA. È fatto divieto a tutti i soci di avere incarichi di dipendenza con il GAL medesimo.

10. Sanzioni

Nel caso in cui i soggetti di cui al Punto 6 lettere a), b), c) e d) che non abbiano provveduto a segnalare tempestivamente la potenziale situazione di conflitto di interesse prima dell'avvio dei procedimenti di cui al precedente Punto 4, ed il conflitto si manifesterà in una fase successiva, si procederà ad assumere le decisioni di seguito riportate.

a) Componenti del Consiglio di Amministrazione

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento.
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione.

b) Soci del GAL

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento.
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione.

c) Personale del GAL

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento, nel caso in cui il richiedente era a conoscenza del possibile conflitto di interessi.
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione, nel caso in cui il richiedente era a conoscenza del possibile conflitto di interessi.
- Provvedimento disciplinare, compresa l'interruzione immediata del rapporto di lavoro con il componente della struttura tecnica amministrativa.

d) Consulenti esterni

- Le domande di aiuto presentate saranno considerate inammissibili ed escluse dal finanziamento, nel caso in cui il richiedente era a conoscenza del possibile conflitto di interessi.
- Le domande presentate per l'individuazione e/o selezione dei fornitori di beni e servizi, personale dipendente e/o consulenti esterni saranno considerate inammissibili ed escluse dalle procedure di selezione, nel caso in cui il richiedente era a conoscenza del possibile conflitto di interessi.
- Interruzione immediata del rapporto di collaborazione ed avvio di azione risarcitoria, se del caso.

e) Componenti delle Commissioni Tecniche di Valutazione

- Interruzione immediata di qualsiasi rapporto con il componente ed avvio di azione risarcitoria, se del caso.

11. Obblighi di comunicazione

Le disposizioni del presente Regolamento dovranno essere portate a conoscenza delle categorie di soggetti interessati con apposita nota, sia nel caso in cui operino già con il GAL, sia nel caso di nuovi incarichi; in quest'ultima fattispecie la comunicazione sarà contestuale all'atto di incarico. Dovranno inoltre essere consultabili per l'intera collettività tramite la pubblicazione nel sito internet del GAL. Il Presidente provvederà a riferire tempestivamente al Consiglio di Amministrazione in merito a potenziali situazioni di conflitto d'interesse di cui ne abbia avuto comunicazione. Il Consiglio di Amministrazione si esprimerà in merito.

Egregio Presidente
del GAL DEI DUE MARI
Via M. Cervantes, 10 88049
SOVERIA MANNELLI

OGGETTO: Dichiarazione in merito a potenziali situazioni di conflitto di interesse.

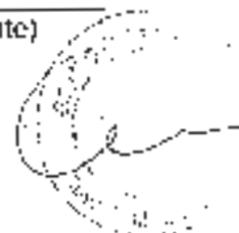
Il sottoscritto, _____ (nome e cognome) nato a _____ il _____ e residente a _____ in _____ (via/piazza) n. _____ in riferimento al ruolo/incarico di _____ (consigliere, dipendente, collaboratore, consulente, rappresentante legale, ecc.) svolto nell'ambito del GAL DEI DUE MARI, ai sensi degli artt. 16 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle pene previste dal codice per le ipotesi di falsità e di mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

- di aver preso piena cognizione del Regolamento per la gestione di possibili situazioni di conflitti d'interesse del GAL DEI DUE MARI e delle disposizioni nello stesso contenute;
- di trovarsi nella seguente situazione di conflitto di interesse:

Luogo e data

(firma del dichiarante)



N.B. - Allegare una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore.